



## **„Die Mahlzeit“ Neubrandenburg GmbH**

### **Anmeldung und Vertrag zur Essensversorgung**

für das Kind (Name, Vorname): \_\_\_\_\_

**bitte leserlich in BLOCK-Buchstaben schreiben**

Geb.-Datum: \_\_\_\_\_

Benutzer-Nummer: \_\_\_\_\_

(wird durch die Firma ausgefüllt)

Name der Einrichtung: \_\_\_\_\_ **Kita am Wall** \_\_\_\_\_ Versorgungsbeginn: \_\_\_\_\_

Eltern / Gesetzlicher Vertreter (Name, Vorname): \_\_\_\_\_

**bitte leserlich in BLOCK-Buchstaben schreiben! Unleserlich wird zurück gegeben!**

Anschrift:

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

**bitte leserlich in BLOCK-Buchstaben schreiben**

PLZ, Wohnort: \_\_\_\_\_

**bitte leserlich in BLOCK-Buchstaben schreiben**

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

**Notwendig, damit rechtzeitig über fehlendes Guthaben informiert werden kann.**

**und der Firma: „Die Mahlzeit“ Neubrandenburg GmbH, An der Hochstraße 1, 17036 Neubrandenburg;  
Telefon: 0395 7775210; E-Mail: [info@die-mahlzeit.de](mailto:info@die-mahlzeit.de)**

1. Mit Abschluss dieses Vertrages beauftrage ich die o. gen. Firma mit der Speisensversorgung meines Kindes.
2. Die aktuellen Preise hängen in der Einrichtung zur Einsicht aus und liegen diesem Vertrag zu Grunde. Der Preis bezieht sich auf das bezogene Essen incl. Serviceleistung (Anlieferung, Verteilung, Abrechnung). Veränderungen der Preise werden durch Aushang bekannt gegeben.
3. Die Essensbestellung ist nach der Anmeldung automatisch hinterlegt.  
Die o. gen. Firma bereitet gemäß Bestellung der Einrichtung von Montag bis Freitag täglich das Essen zu. Änderungen der Bestellung für den laufenden Tag (z.B. durch Krankheit) ist bis 08:00 Uhr in der Einrichtung bekannt zu geben.
4. Die Abrechnung erfolgt in zwei Schritten:  
a) Anwesenheitslisten geführt durch die Einrichtung,  
b) Übernahme dieser Daten in ein Vorkassensystem (GT-Mensa) durch o. gen. Firma.
5. Die Eltern sind verpflichtet dafür Sorge zu tragen, das sich das Konto im Guthabenbereich befindet. Fällt das Konto in den Negativbereich, erfolgt eine Sperre der Essensversorgung. Die Kontodaten erhalten Sie nach Anmeldung per Post. Eine Rechnung in Schriftform entfällt.
6. Änderungen der Wohnanschrift oder des Namens sind der o. gen. Firma unverzüglich bekannt zu geben.
7. Bewilligungsbescheide vom Jugendamt bzw. Bildungskarte sind fristgerecht beim Essensanbieter (o. gen. Firma) abzugeben. Bei nicht fristgerechter Abgabe erfolgt eine Abrechnung gem. Preisaushang! Daraus entstehende Gebühren (10,00 € pro angefangener Monat) sind auch nach Rückrechnung zu tragen.
8. Dieser Vertrag wird auf unbestimmte Zeit geschlossen. Endet der Vertrag zwischen o. gen. Firma und der Einrichtung oder verlässt das Kind die Einrichtung, so endet der Vertrag automatisch.  
Ein bestehendes Restguthaben im Vorkassensystem wird zurückerstattet. Eine Information durch die Eltern ist Voraussetzung.
9. Diese Anmeldung kann durch o. gen. Firma abgelehnt werden wenn z.B. offene Forderungen aus früheren Abrechnungen mit dem Kunden bestehen oder außergewöhnliche Sonderkost erforderlich ist. Die o.gen. Firma stimmt dieser Anmeldung durch Überreichung einer Kopie dieses Schriftstückes zu.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Eltern / gesetzl. Vertreter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift GF „Die Mahlzeit“ GmbH